

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 1 "KRAINA BAJEK"
W BRZEŚCIU KUJAWSKIM
I W ODDZIALE ZAMIEJSCOWYM W GUŻLINIE**

Na podstawie:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2022 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i przedszkolach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
3. Statut Przedszkola Publicznego nr 1 "Kraina Bajek" w Brześciu Kujawskim.

**Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie,
które jest przedmiotem procedury:**

Dyrektor - ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza budynkiem przedszkola; kontroluje obiekty należące do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; sporządza protokoły z kontroli obiektów; odpowiada za jakość pracy pracowników, za organizację pracy; opracowuje procedury i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom.

Nauczyciele - są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa; upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

Inni pracownicy przedszkola - są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą przedszkola; pomagają nauczycielom w codziennej pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

Rodzice - w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka powinni znać procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu; w tym zakresie powinni także współpracować z dyrektorem, wychowawcami swojego dziecka oraz innymi pracownikami przedszkola.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedszkole zapewnia stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć organizowanych poza jej terenem, w godz. 6:30-16:30.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie i zdrowie dzieci, znajdujących się pod jego opieką. Zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieciom jest jego podstawowym obowiązkiem. Nie wolno zostawiać dzieci bez opieki!
3. Uchybienie obowiązkom nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom grozi odpowiedzialnością karną oraz dyscyplinarną.
4. Na bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu składa się bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne. Bezpieczeństwo fizyczne polega w szczególności na chronieniu dzieci przed urazami, bólem, utratą życia i zdrowia. Bezpieczeństwo psychiczne polega w szczególności na właściwym komunikowaniu się z dzieckiem, akceptacji, tolerancji dziecka bez względu na posiadany potencjał rozwojowy, status społeczny i pochodzenie.
5. W przedszkolu wdraża się dzieci do przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie:
 - a) wdrażania dzieci do przestrzegania norm, określonych zachowań, w sytuacjach typowych dla funkcjonowania dzieci w przedszkolu (w salach, w łazience, w szatni, w stołówce, na placu zabaw, na wycieczce czy na spacerze);
 - b) właściwego komunikowania się z dziećmi;
 - c) właściwego organizowania czasu wolnego dzieciom;
 - d) znajomości sposobów wzywania pomocy i radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
 - e) unikania zagrożeń pochodzących od dorosłych, zwierząt, roślin oraz wynikających ze zjawisk atmosferycznych;
 - f) bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
 - g) oddalania się od nauczyciela oraz postępowania w przypadku zgubienia się.
6. Dziecku nie wolno:
 - a) wychodzić samodzielnie z sali, z placu zabaw, z budynku przedszkola lub innego miejsca bez pozwolenia i dozoru osoby dorosłej;

- b) łamać ustalonych w przedszkolu zasad zachowania się;
 - c) narażać siebie i inne dzieci na niebezpieczeństwo.
7. Nauczyciel ma obowiązek wdrażać dzieci do bezpiecznych zachowań, w szczególności:
- a) ustalenia wspólnie z dziećmi zasad i norm zachowania obowiązujących w grupie i w przedszkolu;
 - b) wdrażania dzieci do przestrzegania obowiązujących w grupie i w przedszkolu zasad zachowania, w szczególności wynikających z podstawy programowej, realizowanego programu wychowania przedszkolnego;
 - c) zapoznania rodziców z obowiązującymi w przedszkolu zasadami zachowania, systemem stosowanych konsekwencji za nieprzestrzeganie zasad oraz nagradzania za postępowanie zgodne z obowiązującymi w grupie i w przedszkolu zasadami.
8. Nauczyciel ma obowiązek codziennego sprawdzania stanu sprzętu, zabawek, otoczenia przed rozpoczęciem zajęć. Ewentualne zagrożenia usuwa lub zgłasza przełożonemu. Nie wolno organizować zabawy, zajęć oraz innych czynności w otoczeniu dla dzieci niebezpiecznym!
9. Nauczyciel ma obowiązek systematycznego sprawdzania stanu liczbowego grupy, w szczególności podczas zajęć organizowanych na placu zabaw lub poza terenem przedszkola.
10. Nauczyciele i opiekunowie mają obowiązek, w szczególności podczas pobytu dzieci na placu zabaw, przebywać w miejscach największych zagrożeń (huśtawki, zjeżdżalnie).
11. Podczas zajęć organizowanych w salach lub w innych pomieszczeniach w przedszkolu uwaga nauczyciela powinna być skierowana na dzieci.
12. Nauczyciel ma obowiązek organizowania zajęć w sposób przemyślany, tak by przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
13. Przy przemieszczaniu się grupy, np. na zajęcia dodatkowe, do stołówki, na plac zabaw i na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami (lub jeden za drugim) i tak samo się przemieszczają. W szatni oraz w łazience dzieci podlegają szczególnej kontroli ze strony pracowników przedszkola. Nauczyciel, pomoc nauczyciela, woźna oddziałowa zobowiązani są do monitoringu tych pomieszczeń.
14. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany zareagować w przypadku zauważenia dziecka pozostającego bez opieki w przedszkolu lub na placu zabaw (w każdym miejscu poza salą).
15. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do sprawdzania zabezpieczeń drzwi, okien w trakcie swojej pracy oraz zabezpieczenia dostępu dzieci do środków chemicznych.

16. Pracownicy obsługi są zobowiązani do monitorowania wejść i wyjść osób postronnych na teren przedszkola na zasadach określonych w **Procedurze monitorowania wejść i wyjść osób postronnych oraz rodziców/prawnych opiekunów na teren budynku PP1 "Kraina Bajek" w Brześciu Kujawskim.**

16. Organizacja wycieczek przebiega na zasadach określonych w **Regulaminie krajoznawstwa i turystyki w PP1 "Kraina Bajek" w Brześciu Kujawskim.**

17. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia dziecku pomocy oraz przestrzegania **Procedury w razie wystąpienia wypadku na terenie przedszkola lub poza nim.**

18. Rodzice mają obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka według zasad określonych w rozdziale II niniejszej procedury.

19. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzenie do przedszkola dziecka zdrowego, czystego, ubranego w odzież adekwatną do pogody.

20. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wyjściach. Przedszkole, zgodnie z obowiązującym prawem, nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższych nieobecnościach nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach i zabawach w ogrodzie przedszkolnym. Nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali.

21. Rodzice przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola powinni skontrolować czy nie posiada ono przedmiotów zagrażających jego bezpieczeństwu i bezpieczeństwu rówieśników.

22. Nauczyciele nie mają uprawnień do podawania dzieciom żadnych leków.

23. W przypadku wystąpienia wszawicy lub innej choroby pasożytniczej postępuje się zgodnie z **Procedurą postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy lub innych pasożytów w PP1 "Kraina Bajek" w Brześciu Kujawskim.**

24. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich dzieci rodzice i personel przedszkola zobligowani są do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.

25. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz wszystkich pracowników przedszkola.

II PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

Przyprowadzanie dzieci do przedszkola:

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i z przedszkola odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione. Niedopuszczalne jest, aby dziecko samodzielnie przychodziło do przedszkola.
2. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są od godz. 6:30 w Brześciu Kujawskim i od godz. 7:00 w oddziale w Guźlinie przez rodziców/prawnych opiekunów bądź osoby przez nich upoważnione. Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola najpóźniej o godz. 8:00. Potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola należy zgłosić wychowawcy grupy najpóźniej do godz. 8:00 tego samego dnia.
3. Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione wprowadzają dziecko do przedszkola i przekazują je pod opiekę pracownikowi przedszkola.
4. Pracownik przedszkola odbierający dziecko od rodzica/prawnego opiekuna lub osoby upoważnionej ma obowiązek zwrócenia uwagi czy dziecko nie posiada przedmiotów zagrażających jego bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu rówieśników.
5. Pracownik przedszkola pomaga dziecku rozebrać się w szatni, po czym wprowadza je do sali, gdzie jest nauczyciel. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka bez opieki w szatni lub w innym miejscu na terenie przedszkola.
6. Odpowiedzialność rodzica za dziecko kończy się z chwilą przekazania dziecka pracownikowi przedszkola.

Odbieranie dzieci z przedszkola:

1. Dziecko z przedszkola odbierane jest tylko przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione.
2. Odpowiedzialność nauczyciela oraz pracowników przedszkola za bezpieczeństwo dziecka kończy się z chwilą przekazania dziecka rodzicom/prawnym opiekunom lub osobie przez nich upoważnionej.
3. Rodzic/prawny opiekun bądź osoba przez niego upoważniona ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go z przedszkola.
4. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądu.
5. Obowiązkiem pracowników przedszkola jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.

6. Osoba upoważniona do odbioru dziecka z przedszkola powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na każde żądanie pracownika przedszkola.
7. Pracownik przedszkola może odmówić wydania dziecka z przedszkola w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku pracownik wzywa nauczyciela dyżurującego, a ten informuje drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
8. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola.
9. W przypadku odbioru dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko mają obowiązek osobiście poinformować nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka z przedszkola.
10. W przypadku pozostania rodzica/prawnego opiekuna bądź osoby przez niego upoważnionej na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka, nauczyciel nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka.
11. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola do godz. 16:30 w Brześciu Kujawskim i do godz. 15:00 w oddziale w Guźlinie nauczyciel zobowiązany jest nawiązać kontakt telefoniczny z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka lub osobami przez niego upoważnionymi do odbioru dziecka.
12. Nauczyciel uzgadnia z rodzicami/opiekunami prawnymi czas odbioru dziecka z przedszkola. Czeki na rodzica lub inną wskazaną przez niego upoważnioną osobę.
13. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi przez rodzica nauczyciel informuje dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
14. W przypadku powtarzającego się odbierania dziecka po czasie pracy przedszkola, powiadamia się sąd rodzinny.

III POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE DZIECKO Z PRZEDSZKOŁA ODBIERA RODZIC/PRAWNY OPIEKUN BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU BĄDŹ ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Nauczyciel ani pracownik przedszkola nie mogą powierzyć opieki nad dzieckiem osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że może znajdować się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

2. W przypadku podejrzenia, że dziecko odbiera z przedszkola rodzic/opiekun prawny bądź osoba przez niego upoważniona będąca pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, pracownik przedszkola odmawia wydania dziecka i powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
3. Jeśli osoby, o których mowa w pkt. 2, będąc w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, zachowują się agresywnie lub odmawiają opuszczenia terenu przedszkola, dyrektor przedszkola lub nauczyciel informuje o tym fakcie Policję.
4. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować drugiego z rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i konieczności osobistego zgłoszenia się po dziecko lub zgłoszenia się osoby upoważnionej.
5. W razie, gdy w związku z zaistniałą sytuacją dziecko nie zostanie odebrane do czasu zakończenia pracy przedszkola, dyrektor wyznacza nauczyciela, który jest zobowiązany sprawować opiekę nad dzieckiem na terenie przedszkola do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W sytuacji przedłużającej się nieobecności osób zawiadomionych, dyrektor przedszkola informuje o tym fakcie Policję.
7. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych.

IV OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW I NAUCZYCIELI W STOSUNKU DO DZIECI Z OBJAWAMI CHOROBY

1. Każdy nauczyciel w przypadku zauważenia niepokojących objawów psychofizycznych dziecka przebywającego w przedszkolu powinien natychmiast powiadomić rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. W rozmowie telefonicznej z rodzicami/prawnymi opiekunami nauczyciel informuje o niepokojących objawach chorobowych oraz o formach dotychczas udzielonej pomocy.
3. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, dyrektor przedszkola lub nauczyciel opiekujący się dzieckiem wzywa pogotowie ratunkowe. Do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego pomocy udziela osoba wyznaczona przez dyrektora przedszkola do udzielania pierwszej pomocy.
4. Do czasu przybycia rodziców/prawnych opiekunów dziecka nauczyciel grupy, do której uczęszcza dziecko, sprawuje bezpośrednią opiekę nad nim, jak również udziela wszelkich informacji o zdarzeniu.

5. W przypadku wezwania pogotowia ratunkowego decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmuje lekarz zespołu ratunkowego. W miarę możliwości zespół ratunkowy wraz z dzieckiem oczekuje na przybycie rodziców. Jeśli jednak konieczne jest natychmiastowe przewiezienie dziecka do szpitala, informacje o tym fakcie, jak również o miejscu pobytu dziecka, przekazuje rodzicom dyrektor przedszkola lub w razie jego nieobecności – nauczyciel, który sprawował opiekę nad dzieckiem.
6. Po każdym zdarzeniu nauczyciel sporządza notatkę służbową i przechowuje ją wraz z kartą obserwacji dziecka.
7. Nauczyciele w szczególnych przypadkach odizolowują chore dziecko od dzieci zdrowych zapewniając mu w tym czasie opiekę.
8. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo żądać od rodzica/prawnego opiekuna zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest przedłożyć takie zaświadczenie.
9. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu, rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do przedłożenia dyrektorowi przedszkola lub nauczycielowi zaświadczenia lekarskiego wskazującego na dany rodzaj alergii.
10. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz leków w postaci zastrzyków, maści czy żelu.

V BEZPIECZEŃSTWO NA PLACU ZABAW

1. W przedszkolu obowiązuje regulamin placu zabaw, który jest wywieszony na tablicy, znajdującej się na terenie placu zabaw.
2. Codziennie rano pracownik przedszkola sprawdza teren przedszkola, likwidując ewentualne zagrożenia.
3. Przed każdym wyjściem dzieci na plac zabaw pracownik, pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa danej grupy sprawdza teren i likwiduje ewentualne zagrożenia.
4. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem dzieci i organizowania im warunków do bezpiecznej zabawy.
5. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel danej grupy.
6. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw zamknięta za zasuwę jest brama wejściowa.
7. Dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń ogrodowych, przy których bezpieczeństwa strzeże osoba dorosła.

8. Nauczyciel dba o stosowny ubiór dziecka, adekwatny do pory roku i panującej temperatury. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości przebywać w zacieleniu.
9. Nauczyciel nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w czasie niesprzyjających warunków atmosferycznych, takich jak: zbyt niska temperatura, zbyt wysoka temperatura, burza.
10. Podczas pobytu na placu zabaw dziecko korzysta z toalety znajdującej się w przedszkolu. Do toalety udaje się pod opieką pomocy nauczyciela lub woźnej oddziałowej.
11. W przypadku przebywania na placu zabaw więcej niż jednej grupy przedszkolnej, wszyscy nauczyciele, czuwając na bezpieczeństwie dzieci ze swojej grupy, mają baczność na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia bądź niewłaściwego zachowania się dziecka.

VI BEZPIECZEŃSTWO PODCZAS ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH POZA TERENEM PRZEDSZKOLA

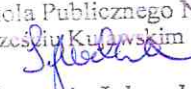
1. Przez zajęcia odbywające się poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem i ogrodem przedszkolnym.
2. Nauczyciel udając się z dziećmi na spacer poza teren przedszkola, pieszą wycieczkę dokonuje wpisu do dziennika zajęć grupy oraz w rejestrze wyjść.
3. Nauczyciel dokonuje wpisu przed wyjściem z przedszkola.
4. Dzieci na spacer poza teren przedszkola, pieszą wycieczkę, zakładają kamizelki odblaskowe.
4. W czasie trwania spaceru lub pieszej wycieczki, nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel i pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa (co najmniej jedna osoba dorosła na 15 dzieci).
5. Podczas dłuższych wyjść pieszych opiekunem może być również rodzic/prawny opiekun.
6. Całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w czasie spaceru i wyjść poza teren przedszkola ponosi nauczyciel.
7. W trakcie trwania spaceru, pieszej wycieczki, w pobliżu przedszkola, nauczyciel wymaga, by dzieci szły parami, w kolumnie, para za parą.
8. W czasie trwania wycieczki pieszej lub spaceru, podczas wyjść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się dziećmi asekurowują je, idąc chodnikiem od strony ulicy.

9. Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach. Dzieci przechodzą sprawnie, parami. Nauczyciel asekuruje grupę, stojąc na środku jezdni. Pierwszą parę dzieci prowadzi pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa. Nauczyciel przechodzi z ostatnią parą.

10. W przypadku nagłej choroby dziecka, złego samopoczucia, jeśli dziecko nie może uczestniczyć w wyjściu, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica/prawnego opiekuna o zaistniałej sytuacji.

11. Dziecko oczekuje na przyjscie rodzica/prawnego opiekuna w innej grupie pod warunkiem zachowania maksymalnej liczby 25 dzieci.

Brześć Kujawski, 11 grudnia 2023 r.

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 1
w Brześciu Kujawskim

mgr Patrycja Iglewska