



Przedszkole Publiczne Nr 1
KRAINA BAJEK
ul. Królewska 21
87-880 BRZEŚĆ KUJAWSKI
tel./fax 54 25 21 311

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 24/2023
Dyrektora PP1 "Kraina Bajek"
w Brześciu Kujawskim
z dn. 21 listopada 2023 r.

PROCEDURA ORGANIZOWANIA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 1 „KRAINA BAJEK” W BRZEŚCIU KUJAWSKIM

Podstawa prawna:

- Art. 127 ust. 19 pkt. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635).

§1

UCZESTNICZY ZAJĘĆ

1. Uczestnikami wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka są dzieci w wieku od 3 lat do chwili podjęcia obowiązku szkolnego.
2. Podstawą zorganizowania zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na terenie przedszkola jest wniosek rodziców do Dyrektora wraz z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie, którą wydaje zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Realizacja wczesnego wspomaganie rozwoju odbywa się na podstawie wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej, na okres wskazany w opinii i za zgodą organu prowadzącego.

§2

CELE ZAJĘĆ W RAMACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

1. Pobudzanie oraz wspieranie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka niepełnosprawnego.
2. Rozpoznawanie potrzeb dziecka w oparciu o specyfikę funkcjonowania rodziny tego dziecka.
3. Pomoc rodzinie w rozpoznawaniu niepełnosprawności dziecka.
4. Wsparcie w procesie pełnej akceptacji niepełnosprawności dziecka. Niwelowanie i kompensowanie barier środowiskowych - włączanie dziecka i rodziców do aktywności w życiu społecznym.
5. Wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami a dzieckiem.
6. Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných.
7. Pomoc rodzicom w odpowiedniej interpretacji zachowań dziecka i prawidłowej reakcji na nie.
8. Zapobieganie ewentualnym przyszłym niepowodzeniom dziecka w nauce szkolnej.
9. Pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym, w codziennym funkcjonowaniu do

potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

10. Dążenie do zapewnienia spójności oddziaływań wspomagających dziecko pomiędzy placówkami wspierającymi rozwój dziecka oraz funkcjonowanie rodziny.

§3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju prowadzone są na terenie Przedszkola Publicznego nr 1 „Kraina Bajek” w Brześciu Kujawskim.
2. Organizację i realizację zadań z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju nadzoruje Dyrektor Przedszkola nr 1 „Kraina Bajek” w Brześciu Kujawskim.
3. Wnioski w sprawie objęcia dziecka zajęciami z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju przyjmowane są przez cały rok kalendarzowy.
4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizacji się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu. Wymiar tych godzin ustala dyrektor przedszkola. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie może być wyższy.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, bądź w grupach nie przekraczających 3 osób.
6. Po otrzymaniu wniosku rodziców do Dyrektora o objęcie dziecka zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju wraz z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie, Dyrektor powołuje zespół WWRD. Następnie członkowie zespołu WWRD zapoznają się z dostarczoną przez wnioskodawcę dokumentacją i ustalają miesięczny wymiar i harmonogram zajęć w ramach WWRD w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.
7. Na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, kompleksowej diagnozy dziecka, rozmowy z rodzicami oraz bezpośredniej obserwacji dziecka podczas pierwszych spotkań zespół WWRD opracowuje Indywidualny Program Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka.
8. W przypadku kiedy placówka nie zatrudnia specjalistów odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka, bądź nie dysponuje odpowiednim sprzętem, Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka na wczesne wspomaganie rozwoju.
9. Praca z dzieckiem w ramach WWRD kończy się w momencie:
 - pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych u Dyrektora przedszkola,
 - rozpoczęcia realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
10. Sale terapeutyczne/edukacyjne, w których prowadzone są indywidualne lub grupowe zajęcia z dzieckiem/dziećmi są odpowiednio przystosowane do potrzeb rozwojowych dziecka/dzieci i spełniają normy bezpieczeństwa. Wyposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne jest zgodne z potrzebami dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju. Pomoce dydaktyczne są adekwatne do prowadzonych z dzieckiem/dziećmi zajęć.

§4

ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest powoływany przez Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 1 „Kraina Bajek” w Brześciu Kujawskim.
2. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
 - psycholog;
 - logopeda/neurologopeda;
 - terapeuta SI;
 - inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

§5

ZADANIA ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie.
2. Nawiązanie współpracy z innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka.
3. Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem.
4. Ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.
5. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

§6

DOKUMENTACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

1. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzi szczegółową dokumentację w indywidualnej teczce dla każdego dziecka, obejmującą:
 - a) wniosek rodzica/opiekuna prawnego do Dyrektora o zorganizowanie dziecku zajęć wyłącznie na terenie Przedszkola Publicznego nr 1 „Kraina Bajek” w Brześciu Kujawskim (**załącznik nr 1**) wraz z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie dziecka, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) zarządzenie dyrektora o powołaniu zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - c) zawiadomienie o spotkaniach zespołu WWRD (**załącznik nr 2**),

- d) informację dla rodziców o przyznanych rodzajach zajęć wraz z wymiarem godzin, harmonogramem oraz zgodą rodzica/opiekuna prawnego na udział w zajęciach (**załącznik nr 3**),
 - e) rodzic/opiekun prawny, jeżeli nie wyraża zgody na zorganizowanie w przedszkolu zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka lub rezygnuje w trakcie realizacji zajęć, składa pisemne oświadczenie w tej sprawie (**załącznik nr 4**),
 - f) arkusz obserwacji dziecka, który zawiera: imię i nazwisko dziecka, numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wraz z datą wydania tej opinii, informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomaganie, ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania, ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym oraz analizę skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie wraz z planowaniem dalszych działań (**załącznik nr 5**),
 - g) indywidualny program wczesnego wspomaganie, który określa w szczególności: sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu, w zależności od potrzeb – zakres współpracy z innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi oraz sposób oceny postępów dziecka,
 - h) dziennik zajęć wspomagających rozwój dziecka,
 - i) inna specjalistyczna dokumentacja dot. dziecka.
2. Dokumentację związaną z przebiegiem wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzi i przechowuje koordynator zespołów wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci w przedszkolu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 1
w Brześciu Kujawskim
Patrycja Iglawska 21.11.2023r.
mgr Patrycja Iglawska

Brześć Kujawski, dnia.....

.....
.....
.....
(imię, nazwisko i adres wnioskodawcy)

Do Dyrektora
Przedszkola Publicznego nr 1
„Kraina Bajek”
ul. Królewska 21
87-880 Brześć Kujawski

**Wniosek o objęcie dziecka
wczesnym wspomaganie rozwoju**

Zwracam się z prośbą o zorganizowanie zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dla mojego dziecka/podopiecznego ur.
Do wniosku dołączam opinię WWRD nr. z dnia.....
wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka wyłącznie w zakresie niezbędnym do uczestnictwa w zajęciach WWRD i prowadzenia wymaganej dokumentacji.
2. Oświadczam, iż moje dziecko będzie realizować zajęcia w ramach WWRD **wyłącznie na terenie Przedszkola Publicznego nr 1 „Kraina Bajek” w Brześciu Kujawskim.** Zobowiązuję się do pisemnego poinformowania placówki o rezygnacji bądź zmianie miejsca realizacji zajęć WWRD.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Brześć Kujawski, dnia.....

.....
(pieczęćka przedszkola)

Sz. P.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

ZAWIADOMIENIE

Szanowni Państwo,

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 1 „Kraina Bajek” w Brześciu Kujawskim informuje, że termin spotkania zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju dla Państwa dziecka

.....
uczęszczającego do grupy..... wyznaczono na dzień
..... o godz.

Celem spotkania będzie:

- ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie,
- opracowanie indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem,
- ocena postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania,
- inne.....

.....
*Właściwe podkreślić

Zapraszamy Państwa do udziału w spotkaniu.

.....
(podpis koordynatora WWRD)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Brześć Kujawski, dnia.....

.....
(pieczęćka przedszkola)

Sz. P.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

**INFORMACJA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
O PRYZNANYCH ZAJĘCIACH W RAMACH WWRD**

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 1 „Kraina Bajek” w Brześciu Kujawskim informuje,
że w roku szkolnym na terenie przedszkola dla dziecka

..... ur.

z grupy..... na podstawie opinii nr

o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zostają przydzielone następujące zajęcia:

Lp.	Rodzaj zajęć	Wymiar godzin	Harmonogram zajęć	Osoba prowadząca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem.	wg potrzeb		nauczyciele, specjaliści prowadzący zajęcia

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z rodzajem zajęć, wymiarem godzin oraz harmonogramem.
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w proponowanych przez przedszkole zajęciach.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Brześć Kujawski, dnia.....

.....
.....
.....
(imię, nazwisko i adres wnioskodawcy)

Do Dyrektora
Przedszkola Publicznego nr 1
„Kraina Bajek”
ul. Królewska 21
87-880 Brześć Kujawski

**Oświadczenie o rezygnacji z zajęć w ramach
wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka**

Informuję, że z dniem rezygnuję z zajęć organizowanych na terenie Przedszkola Publicznego nr 1 "Kraina Bajek" w Brześciu Kujawskim w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, przyznanych mojemu dziecku/podopiecznemu

..... ur.
z powodu
.....

Proszę o przekazanie stosownej informacji zespołowi WWRD oraz podjęcie niezbędnych działań administracyjnych związanych z zakończeniem udziału mojego dziecka/podopiecznego w zajęciach.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

ARKUSZ OBSERWACJI DZIECKA OBJĘTEGO WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

Data wydania opinii:

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAJĘĆ REALIZOWANYCH W RAMACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA:

Lp.	Rodzaj zajęć	Osoba prowadząca	Liczba godzin
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ilość przydzielonych godzin (łącznie):

II. OCENA SPRAWNOŚCI DZIECKA I OCENA POSTĘPÓW ORAZ TRUDNOŚCI W FUNKCJONOWANIU DZIECKA:

Zakres	Wstępna ocena sprawności dziecka Data:	Ocena postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym. Data:
Motoryka duża		
Motoryka mała		

Percepcja		
Komunikacja		
Rozwój emocjonalny i zachowanie		

Inne/dodatkowe informacje		
----------------------------------	--	--

Podpis rodziców/opiekunów dziecka:

-
-

Podpisy specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem:

- | | |
|---------|---------|
| • | • |
| • | • |
| • | • |

III. ANALIZA SKUTECZNOŚCI POMOCY UDZIELANEJ DZIECKU I JEGO RODZINIE ORAZ PLANOWANIE DALSZYCH DZIAŁAŃ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Planowanie dalszych działań/Wnioski do dalszej pracy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Podpis rodziców/opiekunów dziecka:

-
-

Podpisy specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem:

- | | |
|---------|---------|
| • | • |
| • | • |
| • | • |