

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU
STWIERDZENIA WSZAWICY LUB INNYCH PASOŻYTÓW
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 1
„KRAINA BAJEK” W BRZEŚCIU KUJAWSKIM**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedurę opracowano w celu zapewnienia higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu Publicznym nr 1 "Kraina Bajek" w Brześciu Kujawskim (ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski) i w oddziale w Guźlinie (Guźlin 78, 87-880 Brześć Kujawski) oraz ochrony przed rozprzestrzenianiem się wszawicy lub innych pasożytów w placówce.
2. Procedura reguluje zasady postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy lub innych pasożytów w Przedszkolu Publicznym nr 1 "Kraina Bajek" w Brześciu Kujawskim i w oddziale w Guźlinie.
3. Do przestrzegania procedury zobowiązani są: dyrektor, rodzice/prawni

opiekunowie dziecka, nauczyciele oraz wszyscy pracownicy obsługi.

4. Wszystkie osoby wymienione w &1 pkt. 3 są zobowiązane do bieżącego reagowania na naruszanie postanowień niniejszej procedury.

5. Dla potrzeb właściwego przestrzegania niniejszej procedury, Rada Rodziców może wyznaczyć spośród rodziców co najmniej jednego Koordynatora ds. niniejszej procedury (zwanego dalej „Koordynatorem”), do którego zadań będzie należało w szczególności:

- a. informowanie Rady Rodziców i/lub Rad Oddziałowych o problemach związanych ze stosowaniem i przestrzeganiem niniejszej procedury przez osoby, o których mowa w &1 pkt. 3;
- b. koordynowanie działań mających na celu zwalczenie wszawicy u dzieci;
- c. współpraca z dyrektorem przedszkola i/lub osobami przez niego upoważnionymi w zakresie stosowania i przestrzegania niniejszej procedury;
- d. inicjowanie działań informacyjnych i edukacyjnych związanych z ww. problematyką.

6. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o wszawicy należy przez to rozumieć również inne pasożyty.

§2

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY

1. Dyrektor umieszcza treść niniejszej procedury na gazetce dla rodziców. Udostępnia ją również rodzicom na zebraniach Rady Rodziców.
2. Dyrektor zapoznaje wszystkich pracowników przedszkola z treścią niniejszej procedury.
3. Dyrektor we współpracy z Radą Rodziców i/lub Radami Oddziałowymi zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z obowiązującą w placówce procedurą na zebraniu z rodzicami.

§3

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonywać dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej, lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Zmiany, o których mowa w § 3 pkt. 1 powinny być dokonywane w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§4

OBOWIĄZKI DYREKTORA, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

1. Obowiązki stron:
 - A. Rodzice/prawni opiekunowie muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka, a w przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora lub innego pracownika przedszkola o zaistniałym zdarzeniu.
 - B. Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi przedszkola sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.
 - C. Pracownicy obsługi winni natychmiastowo zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie wychowawcy bądź dyrektorowi.
 - D. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a wszystkim pracownikom higienicznych warunków pracy.
2. Po stwierdzeniu wystąpienia przypadku wszawicy, dyrektor jest zobowiązany powiadomić drogą elektroniczną Koordynatora rodziców o zaistniałym zdarzeniu wskazując nazwę grupy, w której wystąpiła

wszawica.

3. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola, odizolowania dziecka od innych dzieci i przeprowadzenia odpowiedniego leczenia/kuracji, zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do niniejszej Procedury.
4. W trakcie leczenia/kuracji dziecko pozostaje w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się pasożyta na inne dzieci. Dziecko wraca do przedszkola po całkowitym zakończeniu leczenia/kuracji, nie wcześniej niż po 2-3 dniach.
5. W przypadku stwierdzenia wszawicy u 2-3 dzieci w danej grupie dyrektor przedszkola lub osoba przez niego upoważniona:
 - a. Zarządza odbiór przez rodziców/opiekunów wszystkich rzeczy osobistych dzieci uczęszczających do tej grupy, takich jak: odzież, buty i ich odpowiednią dezynfekcję, zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do niniejszej procedury.
 - b. Zarządza odpowiednie sprzątnięcie i dezynfekcję sali, w której na stałe przebywa grupa.
 - c. Organizuje pracę grupy w taki sposób, aby nie narażać dzieci z pozostałych grup na możliwość zarażenia.
6. W przypadku stwierdzenia wszawicy na terenie przedszkola, wszyscy rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do codziennego kontrolowania czystości skóry głowy dziecka po przyjeździe do domu, tj. po powrocie z przedszkola, przychodni, sklepu, miejsc zbiorowych zabaw dzieci i innych miejsc skupiających ludzi.
7. Dyrektor jest zobowiązany do zlecenia przeprowadzenia kontroli uprawnionej osobie lub osobom. Kontrolą obejmuje się wszystkie dzieci w przedszkolu.
8. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka są informowani o kontroli higienicznej w dniu przeprowadzania kontroli.
9. Dyrektor przedszkola, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów (zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do niniejszej procedury), zarządza dokonanie przez osobę lub osoby

upoważnioną/upoważnione kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w przedszkolu z zachowaniem zasady bezpieczeństwa i komfortu psychicznego dzieci.

10. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia indywidualnie rodziców/prawnych opiekunów dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców/prawnych opiekunów o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań. Upoważniona/upoważnione przez dyrektora osoba/osoby informuje/informują dyrektora o wynikach kontroli i skali zjawiska.

11. W okresie występowania przypadków wszawicy, po uzyskaniu pisemnej zgody, o której mowa w & 4 pkt. 9, osoba upoważniona/osoby upoważnione przez dyrektora kontroluje czystość głów dzieci codziennie, profilaktycznie co 7 dni (raz w tygodniu).

12. Wyrażenie pisemnej zgody na dokonanie kontroli czystości skóry głowy dziecka, o której mowa w & 4 pkt. 9 jest bezterminowe i może zostać cofnięte tylko i wyłącznie na piśmie.

13. W przypadku niedoręczenia pisemnej zgody, o której mowa w & 4 pkt. 9 w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej procedury do wychowawcy grupy lub sekretariatu przedszkola, uznaje się, że rodzice/prawni opiekunowie wyrazili zgodę na dokonanie kontroli czystości skóry głowy dziecka.

14. W przypadku niewyrażenia zgody przez rodzica/prawnego opiekuna lub cofnięcia zgody, o której mowa w & 4 pkt. 9, dyrektor przedszkola informuje o zaistniałej sytuacji Koordynatora i Radę Oddziałową oraz wzywa rodziców/prawnych opiekunów do przedłożenia, w terminie 2 dni od wezwania, odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego czystość skóry głowy dziecka.

15. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie zgłoszą trudności w przeprowadzeniu leczenia/kuracji (np. brak środków na zakup preparatu) dyrektor przedszkola we współpracy z Koordynatorem i/lub

odpowiednią Radą Oddziałową, i/lub Radą Rodziców, i/lub Ośrodkiem Pomocy Społecznej, udzielają rodzicom/prawnym opiekunom niezbędnej pomocy.

16. W przypadku notorycznego zaniedbywania higieny osobistej dziecka lub niezastosowania się do zasad niniejszej procedury, dyrektor przedszkola informuje Koordynatora i/lub odpowiednią Radą Oddziałową oraz wzywa rodziców/prawnych opiekunów (nie więcej niż dwukrotnie) do podjęcia odpowiednich działań.

17. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, o których mowa w & 4 pkt. 16, dyrektor przedszkola zawiadamia odpowiedni Ośrodek Pomocy Społecznej o konieczności wzmocnienia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia.

18. W miarę potrzeb dyrektor przedszkola we współpracy z Radą Rodziców i/lub Koordynatorem organizuje działania edukacyjne dotyczące ww. problematyki skierowanej do rodziców/prawnych opiekunów (ulotki, informacje na tablicy ogłoszeń, zebrania z rodzicami).

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor przedszkola zobowiązuje rodziców/prawnych opiekunów do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszej procedury.
2. Z niniejszą procedurą zostali zapoznani nauczyciele, pracownicy Przedszkola Publicznego nr 1 „Kraina Bajek” w Brześciu Kujawskim i oddziału w Guźlinie oraz rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Procedura została uzgodniona z przedstawicielami Rady Rodziców Przedszkola Publicznego nr 1 „Kraina Bajek” w Brześciu Kujawskim.

Niniejsza procedura wchodzi z życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 1
w Brześciu Kujawskim
[Signature] 28.09.2015m.
mgr Patrycja Iglewska

Załącznik nr 1

do Procedury ZASADY PROFILAKTYKI
i POSTĘPOWANIA W SPRAWIE ZAPOBIEGANIA
I ZWALCZANIA WSZAWICY U DZIECI
(zgodne ze Stanowiskiem Departamentu Matki
i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie
zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci)

1. W sytuacji zauważenia gnid lub wszy we włosach dziecka zaleca się odizolowania (na okres nie krótszy niż 3 dni) dziecka od pozostałych dzieci uczęszczających do przedszkola i zastosować dostępne w aptekach preparaty, które skutecznie likwidują pasożyty i ich jaja.
2. W sytuacji wystąpienia wszawicy u dziecka, kuracji powinni poddać się wszyscy domownicy. Codzienne, częste czesanie gęstym grzebieniem lub szczotką, związywanie włosów w sytuacjach narażenia na bliski kontakt z innymi osobami, częste mycie włosów, przestrzeganie zasad higieny (własne szczotki, grzebienie, spinki, gumki) – utrudniają zagnieżdżenie się pasożytów.
3. Częste mycie i kontrolowanie głowy dziecka pozwala szybko zauważyć zakażenie.
4. Szampony i inne produkty „przeciw wszom” nie zabezpieczają przed zakażeniem i nie powinny być stosowane jedynie jako środek zapobiegawczy. Zgodnie z instrukcją zamieszczoną na opakowaniach tych produktów, zaleca się powtarzanie kuracji w odstępie kilku dni (mniej więcej 7 – 10 dni), w celu zabicia larw. Do kuracji trzeba użyć grzebienia o bardzo gęstych zębach. Usunięcie gnid jest niezbędne, ale i bardzo trudne, dlatego zaleca się ich pojedyncze ściąganie z włosów.
5. Grzebienie i szczotki należy myć w ciepłej wodzie z dodatkiem szamponu przeciw wszom i moczyć w wodzie około godziny. Ubrania prać w pralce w temperaturze 60° (temp. powyżej 53,5 zabija wszy i ich jaja). Prześcieradła, poszewki na poduszki, pościelenie, ręczniki i odzież należy wyprasować gorącym żelazkiem.
6. Podstawową zasadą profilaktyki wszawicy jest stała, systematyczna kontrola czystości skóry głowy i włosów dokonywana przez rodziców

i natychmiastowa likwidacja gniid i wszy w przypadku ich zauważenia.

7. Rodzice powinni poinformować rodziców wszystkich innych dzieci z grupy, z którymi miało kontakt. Pomoże to w likwidacji ogniska wszawicy i w efekcie – zapobiegnie się nawracającemu wzajemnemu zakażaniu dzieci.

Załącznik nr 2

do Procedury ZASADY PROFILAKTYKI
i POSTĘPOWANIA W SPRAWIE ZAPOBIEGANIA
I ZWALCZANIA WSZAWICY U DZIECI

Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka

Wyrażam zgodę na przeprowadzanie kontroli czystości skóry głowy
mojego dziecka

.....
imię i nazwisko dziecka

przez pielęgniarkę i/lub osobę upoważnioną przez dyrektora
przedszkola (w tym nauczyciela/wychowawcę grupy)
w czasie całego pobytu dziecka
w Przedszkolu Publicznym nr 1 „Kraina Bajek” w Brześciu
Kujawskim (lub w oddziale w Guźlinie).

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów

Brześć Kujawski, dnia.....202 r.