



Przedszkole Publiczne Nr 1  
**KRAINA BAJEK**  
ul. Królewska 21  
87-880 BRZEŚĆ KUJAWSKI  
tel./fax 54 25 21 311

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia nr 23/2023  
Dyrektora PP1 "Kraina Bajek"  
w Brześciu Kujawskim  
z dn. 20 listopada 2023 r.

## **PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 1 „KRAINA BAJEK” W BRZEŚCIU KUJAWSKIM**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356, z 2018 r. poz. 1679, z 2021 r. poz. 1533, z 2022 r. poz. 609 i 1717 oraz z 2023 r. poz. 312 i 1759).

## **ROZDZIAŁ I ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w celu:
  - wspierania potencjału rozwojowego dziecka,
  - stworzenia warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:
  - rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,
  - rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, a także czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności z:
  - niepełnosprawności,
  - niedostosowania społecznego,
  - zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

- zaburzeń zachowania emocji,
- ze szczególnych uzdolnień,
- ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- przewlekłej choroby,
- sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- niepowodzeń edukacyjnych,
- zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest nieodpłatne i dobrowolne.

5. Organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej zajmuje się Dyrektor Przedszkola.

6. Pomocy udzielają nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu, w szczególności: psycholog, logopeda, pedagog, pedagog specjalny, terapeuta integracji sensorycznej oraz terapii pedagogicznej.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- rodzicami dzieci,
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- placówkami doskonalenia nauczycieli;
- innymi przedszkolami, szkołami i jednostkami oświatowymi;
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- rodziców dzieci,
- dyrektora przedszkola,
- nauczyciela, specjalisty prowadzący zajęcia z dzieckiem,
- pielęgniarki środowiska,
- poradni,
- pomocy nauczyciela,
- pracownika socjalnego,
- asystenta rodziny,
- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## ROZDZIAŁ II

### FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest w przedszkolu w trakcie bieżącej pracy oraz poprzez zintegrowane (wspólne) działania nauczycieli i specjalistów w formie:

- zajęć rozwijających uzdolnienia,
- zajęć specjalistycznych:
  - korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, integracji sensorycznej,
  - innych zajęciach o charakterze terapeutycznym,
- zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- porad i konsultacji,
- warsztatów i szkoleń.

2. Rodzaje zajęć oraz liczebność grup dzieci na poszczególnych zajęciach:

- zajęcia rozwijające uzdolnienia - organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8,
- zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,
- zajęcia logopedyczne – organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4,
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne – organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami dzieci,
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
- zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – organizowana jest dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych - objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni.

3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć wykorzystując aktywizujące metody pracy.

4. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych trwa 45 minut - dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.

5. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANIZOWANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

1. Nauczyciel lub specjalista udziela pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym dyrektora przedszkola, który we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.

2. W przypadku, gdy konieczne jest objęcie dziecka pomocą w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, specjalistycznych lub zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dyrektor ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, oraz wymiar godzin realizacji poszczególnych form.

3. Planując udzielanie dziecku pomocy dyrektor współpracuje z rodzicami.

4. Gdy mimo udzielanej dziecku pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania, rodzic występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu dziecka.

5. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych formach pomocy informuje się rodziców dziecka.

#### **A. DZIECKO Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO ORAZ OPINII O POTRZEBIE ROCZNEGO OBOWIĄZKOWEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną jest udzielana niezwłocznie.

2. Przedszkole zapewnia:

- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
- zajęcia rewalidacyjne;
- zajęcia specjalistyczne;
- inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, np.: związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym;

- przygotowanie do samodzielności w szkole.

3. Niezwłocznie (do 30 dni), po złożeniu przez rodzica orzeczenia, dyrektor powołuje „zespół”, wychowawca-koordynator zwołuje „Zespół” składający się z nauczycieli uczących w grupie dziecka oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, np.: psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedy, terapeuty pedagogicznego oraz terapeuty integracji sensorycznej.

4. Do zadań „Zespołu” należy:

- planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
- opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego ( IPET ).

5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, zespół o którym mowa w punkcie 3 opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 3**).

6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka uwzględnia w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, nauczyciela współorganizującego lub pomocy nauczyciela;
- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkolnym.

7. Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (IPET) określa:

- zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;
- zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi;
- zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka;
- rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;

- w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci.

8. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb, we współpracy w poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

9. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, do dnia 30 września, w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego lub w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia.

10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. Zespół co najmniej dwa razy w roku dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

11. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele pracujący z dzieckiem oraz specjaliści. Rodzice informowani są o każdym spotkaniu Zespołu.

12. Spotkania „Zespołu”, o którym mowa w punkcie 3 mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

13. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny koordynator-wychowawca grupy.

14. Koordynator, po ustaleniu z Dyrektorem Przedszkola, informuje wszystkich członków zespołu o terminie posiedzenia Zespołu – co najmniej 3 dni przed spotkaniem.

15. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z dzieckiem lub innych osób.

16. O terminach spotkań „Zespołu” w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany rodzic, przez wychowawcę na piśmie, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu (**załącznik nr 9**).

17. W spotkaniach „Zespołu” może uczestniczyć osoba zaproszona przez Przedszkole, np. pracownik poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

18. Wychowawca grupy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.
19. Rodzice dziecka za pisemnym potwierdzeniem odbioru otrzymują kopię:
- wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
  - Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego.
20. W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia specjalnego.
21. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
22. IPET opracowuje się według wzoru (**załącznika nr 4**).
23. Po opracowaniu IPET – u, rodzic, od Dyrektora Przedszkola, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (**załącznik nr 5**).
24. Wychowawcy prowadzą rejestr wszystkich dzieci z grupy, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna w danym roku szkolnym (**załącznik nr 6**).
25. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca grupy.
26. Osobami odpowiedzialnymi za efektywność prowadzonych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby bezpośrednio pracujące z dzieckiem.
27. Nauczyciele, specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dziecka, zajęć specjalistycznych, poprzez ewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.

## **B. UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ DZIECKU, KTÓRE NIE POSIADA OPINII PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ / SPECJALISTYCZNEJ LUB ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek:
- rodziców dzieci,
  - nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z dzieckiem zajęcia,
  - dyrektora,
  - poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - pielęgniarki środowiskowej,
  - pomocy nauczyciela,
  - pracownika socjalnego,
  - asystenta rodziny,

- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci.

2. Potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, specjalista zgłasza Dyrektorowi Przedszkola poprzez złożeniu wniosku (**załącznik nr 1**).

3. Rodzic wyraża lub nie wyraża zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Przedszkolu pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemne oświadczenie w tej sprawie (**załącznik nr 2**).

5. Nauczyciel, wychowawca, specjalista lub Dyrektor Przedszkola po stwierdzeniu, że dziecko należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie nauczycieli danej grupy oraz specjalistów.

6. Wychowawca grupy koordynuje spotkanie nauczycieli pracujących z dzieckiem.

7. Wychowawca prowadzi rejestr wszystkich dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna w grupie w danym roku szkolnym (**załącznik nr 6**).

8. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą w formie pisemnej informują rodzica o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz zaplanowanych formach pomocy, takich jak (**załącznik nr 5**):

- zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne,
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,
- inne np.: zajęcia o charakterze terapeutycznym.

9. Wychowawca grupy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.

10. Osobami odpowiedzialnymi za efektywność prowadzonych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby bezpośrednio pracujące z dzieckiem.

11. Nauczyciele, specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dziecka, zajęć specjalistycznych, poprzez ewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.



**C. UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DZIECIOM, KTÓRE POSIADAJĄ OPINIĘ PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ LUB INFORMACJE SPECJALISTYCZNE w tym opinię dotyczącą zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (**załącznik nr 1**).
2. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemne oświadczenie w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
3. Wychowawca grupy koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Wychowawca prowadzi rejestr wszystkich dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna w grupie w danym roku szkolnym (**załącznik nr 6**).
5. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą w formie pisemnej informują rodzica o zaplanowanych formach pomocy, takich jak:
  - zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne,
  - zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,
  - inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
6. Wychowawca grupy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.
7. Osobami odpowiedzialnymi za efektywność prowadzonych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby bezpośrednio pracujące z dzieckiem.
8. Nauczyciele, specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakoś zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dziecka, zajęć specjalistycznych, poprzez ewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.

**ROZDZIAŁ IV  
ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW  
PRACUJĄCYCH W PRZEDSZKOLU**

**A. Do zadań nauczycieli w przedszkolu, należy w szczególności:**

- 1) Prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która ma na celu:
  - a) wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji,
  - b) analizę i ocenę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole - w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,

- c) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka,
  - d) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka,
  - e) rozpoznanie przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci utrudniających im uczestnictwo w życiu przedszkola.
- 2) Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania.
  - 3) Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
  - 4) Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
  - 5) Ocena efektywności udzielonej pomocy i sformułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

#### **B. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:**

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dzieci w życiu przedszkola,
- 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i pozaprzedszkolnym dzieci,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **C. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:**

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.

### **D. Do zadań logopedy należy w szczególności:**

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**E. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:**

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola,
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami,
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

DYREKTOR  
Przedszkola Publicznego Nr 1  
w Brześciu Kijawskim  
*mgr Patrycja Iglewska*  
mgr Patrycja Iglewska

Brześć Kujawski, dnia.....

.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko i adres wnioskodawcy)

**Do Dyrektora**  
**Przedszkola Publicznego nr 1**  
**„Kraina Bajek”**  
**ul. Królewska 21**  
**87-880 Brześć Kujawski**

**Wniosek o objęcie dziecka  
pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

Wnoszę o objęcie dziecka ..... ur..... roku  
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych:
  - korekcyjno-kompensacyjnych,
  - logopedycznych,
  - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
  - integracji sensorycznej,
  - innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
- 3) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia\*.

\* właściwe podkreślić

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Brześć Kujawski, dnia.....

.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko i adres wnioskodawcy)

**Do Dyrektora**  
**Przedszkola Publicznego nr 1**  
**„Kraina Bajek”**  
**ul. Królewska 21**  
**87-880 Brześć Kujawski**

**Oświadczenie o rezygnacji z zajęć w ramach  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Informuję, że z dniem .....202 ... roku rezygnuję z zajęć dodatkowych organizowanych  
w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla mojego dziecka

..... (imię i nazwisko) ur. .... roku.

Rezygnuję z zajęć odbywających się na terenie Przedszkola Publicznego nr 1 "Kraina Bajek" w Brześciu  
Kujawskim / Przedszkola Publicznego nr 1 oddział w Guźlinie w formie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA  
POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA**

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>Nr orzeczenia</b>	
<b>Nazwa i adres przedszkola</b>	
<b>Grupa</b>	
<b>Wychowawca</b>	
<b>Data dokonania oceny</b>	
<b>INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE, MOCNE STRONY, PREDYSPOZYCJE, ZAINTERESOWANIA I UZDOLNIENIA DZIECKA. § 6 ust. 10 pkt 1</b>	
<b>ZAKRES I CHARAKTER WSPARCIA ZE STRONY NAUCZYCIELI, SPECJALISTÓW LUB POMOCY NAUCZYCIELA. § 6 ust. 10 pkt 2</b>	
<b>1. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli:</b>	

**2. Zakres i charakter wsparcia ze strony specjalistów:**

**3. Zakres i charakter wsparcia ze strony pomocy nauczyciela lub nauczyciela współorganizującego:**

**PRZYCZYNY NIEPOWODZEŃ EDUKACYJNYCH LUB TRUDNOŚCI  
W FUNKCJONOWANIU DZIECKA, W TYM BARIERY I OGRANICZENIA UTRUDNIAJĄCE  
FUNKCJONOWANIE I UCZESTNICTWO DZIECKA W ŻYCIU PRZEDSZKOLNYM.  
§ 6 ust.10 pkt 3**

<b>Sprawność fizyczna (motoryka duża i mała)</b>	
<b>Funkcje poznawcze (pamięć, myślenie, uwaga, spostrzeganie)</b>	
<b>Rozwój społeczno- emocjonalny</b>	
<b>Komunikowanie się i artykulacja</b>	



<b>Samoobsługa, samodzielność</b>	
<b>Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga); integracja sensoryczna</b>	
<b>Inne informacje wpływające na funkcjonowanie dziecka (w tym stan zdrowia dziecka)</b>	

.....  
*(podpis wychowawcy)*

.....  
*(podpis i pieczęć dyrektora)*

Podpisy członków zespołu:

Otrzymałam/em kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka w dn. ....

.....  
*(podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

**INDYWIDUALNY PROGRAM**  
**EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)**

**NA OKRES: WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>Nr orzeczenia</b>	
<b>Nazwa i adres przedszkola</b>	
<b>Grupa</b>	
<b>Data opracowania programu</b>	
<b><i>ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA ODPOWIEDNIO PROGRAMU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH DZIECKA, W SZCZEGÓLNOŚCI PRZEZ ZASTOSOWANIE ODPOWIEDNIH METOD I FORM PRACY Z DZIECKIEM</i></b> <b>§ 6 UST.1 PKT 1</b>	
<b>Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych</b>	<b>Metody i formy pracy</b>

**ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA  
Z DZIECKIEM UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FUNKCJONOWANIA DZIECKA,  
W TYM W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB – NA KOMUNIKOWANIE SIĘ DZIECKA  
Z OTOCZENIEM Z UŻYCIEM WSPOMAGAJĄCYCH I ALTERNATYWNYCH METOD  
KOMUNIKACJI (AAC), ORAZ WZMACNIANIE JEGO UCZESTNICTWA W ŻYCIU  
PRZEDSZKOLNYM  
§ 6 UST.1 PKT 2**

**FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
ORAZ WYMIAR GODZIN, W KTÓRYCH POSZCZEGÓLNE FORMY POMOCY  
BĘDĄ REALIZOWANE  
§ 6 UST.1 PKT 3**

Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej	Miesięczny wymiar godzin
Zajęcia logopedyczne		
Zajęcia integracji sensorycznej		
Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne		

Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne		
Zajęcia rewalidacyjne		
<p align="center"><b><i>DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIA ORAZ – W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB – ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI (...).</i></b>  <b>§ 6 UST.1 PKT 4</b></p>		
<p><b>Działania wspierające rodziców:</b></p>    <p><b>Zakres współdziałania z instytucjami zewnętrznymi:</b></p>    		
<p align="center"><b><i>ZAJĘCIA REWALIDACYJNE/RESOCJALIZACYJNE I SOCJOTERAPEUTYCZNE ORAZ INNE ZAJĘCIA ODPOWIEDNIE ZE WZGLĘDU NA INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNE DZIECKA</i></b>  <b>§ 6 UST.1 PKT 5</b></p>		
<b>Rodzaj zajęć:</b>	<b>Cele terapii:</b>	
Zajęcia logopedyczne		

<b>Zajęcia integracji sensorycznej</b>	
<b>Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne</b>	
<b>Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne</b>	
<b>Zajęcia rewalidacyjne</b>	
<b>ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI DZIECKA § 6 UST.1 PKT 6</b>	

**RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA  
DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI DZIECKA, W TYM ZAKRESIE WYKORZYSTANIA  
TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCEJ TO KSZTAŁCENIE  
§ 6 UST.1 PKT 7**

**W ZALEŻNOŚCI OD INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH  
I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH DZIECKA WSKAZANYCH  
W ORZECZENIU O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO LUB WYNIKAJĄCYCH  
Z WIELOSPECJALISTYCZNYCH OCEN - WYBRANE ZAJĘCIA WYCHOWANIA  
PRZEDSZKOLNEGO LUB ZAJĘCIA EDUKACYJNE, KTÓRE SĄ REALIZOWANE  
INDYWIDUALNIE Z DZIECKIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 DZIECI  
§ 6 UST.1 PKT 8**

**Przyznane dziecku zajęcia realizowane  
indywidualnie**

**Wymiar godzin/nauczyciel prowadzący**

.....  
(podpis wychowawcy)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

Podpisy członków zespołu opracowującego IPET:

Otrzymałam/em kopię IPET-u mojego dziecka w dn. ....  
Akceptuję wszelkie zadania do realizacji.

.....  
*(podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

Brześć Kujawski, dn. ....

### INFORMACJA DLA RODZICÓW

#### W SPRAWIE OBJĘCIA DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 1 „Kraina Bajek” w Brześciu Kujawskim wraz z wychowawcą informują, że w roku szkolnym ..... zostaje zorganizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla Państwa dziecka

.....  
ur. .... roku z grupy.....

Dziecko otrzyma pomoc dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb, mającą na celu jak najlepsze wsparcie jego rozwoju. Pomoc ta będzie realizowana na terenie przedszkola i obejmuje następujące dobrowolne i nieodpłatne formy wsparcia:

Lp.	Forma pomocy	Wymiar godzin	Termin	Osoba prowadząca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....  
(podpis wychowawcy)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z formami, wymiarem godzin oraz terminem przyznanej pomocy. Wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną mojego dziecka i jego udział w proponowanych przez przedszkole zajęciach.

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)



## REJESTR DZIECI OBJĘTYCH POMOCA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ

Rok szkolny.....

Wychowawca.....

Grupa.....

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	<b>Powód udzielania pomocy</b>	<b>Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej</b>	<b>Osoba prowadząca</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				

## OCENA EFEKTYWNOŚCI DOTYCHCZAS UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>Nr orzeczenia</b>	
<b>Nazwa i adres przedszkola</b>	
<b>Grupa</b>	
<b>Wychowawca</b>	
<b>Data dokonania oceny</b>	
<b>Forma zajęć (imię, nazwisko osoby udzielającej pomocy)</b>	<b>Ocena i opis udzielanej pomocy wraz z wnioskami do dalszej pracy</b>
<b>Edukacja przedszkolna</b>	
<b>Nauczyciel współorganizujący</b>	
<b>Język angielski</b>	
<b>Religia</b>	

<b>Rewalidacja</b>	
<b>Logopedia</b>	
<b>Integracja sensoryczna</b>	
<b>Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne</b>	
<b>Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne</b>	

**Wnioski do dalszej pracy:**

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....

.....  
(podpis wychowawcy)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

Podpisy członków zespołu:

Otrzymałam/em kopię oceny efektywności dotychczas udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w dn. ....

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA ZESPOŁU**  
**DO SPRAW POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

W dniu ..... roku odbyło się zebranie zespołu dla:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(wychowawca oraz nazwa grupy, do której uczęszcza dziecko)

W składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zostali poinformowani o terminie spotkania zespołu i byli/nie byli obecni na posiedzeniu.

**Podczas spotkania:**

- opracowano wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka,
- sporządzono Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny,
- oceniono efektywność dotychczas udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- inne.....

\* Właściwe podkreślić

Wnioski:

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków zespołu:

**Załącznik nr 9**  
do Procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w PP1 "Kraina Bajek" w Brześciu Kujawskim

Brześć Kujawski, dnia.....

.....  
(pieczęćka przedszkola)

**Sz. P.**

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

## ZAWIADOMIENIE

**Szanowni Państwo,**

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 1 „Kraina Bajek” w Brześciu Kujawskim informuje, że termin spotkania zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla Państwa dziecka

.....  
uczęszczającego do grupy ..... wyznaczono na dzień  
..... roku godz. ....

Celem spotkania będzie:

- dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
- sporządzenie Indywidualnego Program Edukacyjno-Terapeutycznego,
- ocena efektywności dotychczas udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- inne.....

\*Właściwe podkreślić

Zapraszamy Państwa do uczestniczenia w spotkaniu.

.....  
(podpis wychowawcy)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)